병원 금융복지 운영관리 계약서

계약 개요

본 계약서는 병원 단위 B2B 금융복지 운영관리 용역계약입니다.
모든 플랜은 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위를 기본 제공하며, 병원 규모와 운영관리 범위에 따라 계약금액이 달라집니다.
경제금융교육전문가의 주요 업무는 금융 학습교육 달성 데이터 관리 및 월간 리포트 발송입니다.

병원 금융복지 운영관리 계약서

주식회사 금융인바디(이하 "을"이라 한다)와 _____ 병원(이하 "갑"이라 한다)은 갑의 병원 금융복지 운영관리 및 임직원 금융 학습교육 지원을 위하여 다음과 같이 계약을 체결한다.

제 1 조 목적

본 계약은 갑의 병원 단위 금융복지 운영, 임직원 금융 학습교육 지원, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송 및 관련 운영관리 업무를 을이 수행함에 있어 갑과 을 사이의 권리·의무 및 기타 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

본 계약은 직원 개인에게 현금성 혜택을 지급하거나 급여성 금품을 제공하기 위한 계약이 아니며, 병원 단위의 금융복지 운영관리 및 금융교육 지원을 목적으로 하는 B2B 용역계약이다.

제 2 조 계약의 명칭

본 계약의 명칭은 "병원 금융복지 운영관리 계약"으로 한다.

갑과 을은 필요에 따라 계약서, 세금계산서, 견적서, 제안서, 운영자료 등에서 "병원 임직원 금융교육 및 복지 운영관리 계약", "병원 금융복지 시스템 운영관리 용역계약" 또는 "병원 금융복지 운영관리 계약"이라는 명칭을 병행하여 사용할 수 있다.

제 3 조 용어의 정의

"금융복지"란 임직원이 금융지식, 경제 이해, 자산관리 기초, 투자 위험 이해, 금융습관 형성 등을 학습할 수 있도록 제공되는 교육 및 복지 프로그램을 말한다.

"금융 학습교육 달성 데이터"란 임직원의 금융교육 콘텐츠 제공 이력, 월간 리포트 발송 이력, 학습 진행 현황, 앱 이용 안내 및 관리에 필요한 운영관리 데이터를 말한다.

"경제금융교육전문가"란 을이 정한 기준과 절차에 따라 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송, 앱 이용 안내 및 운영관리 업무를 수행할 수 있다고 인증한 자를 말한다.

"월간 리포트"란 을이 갑 또는 갑의 임직원에게 제공하는 금융교육, 금융매거진, 학습 안내, 운영관리 또는 금융복지 관련 월간 자료를 말한다.

“Mentor Class 99 서비스 범위”란 금융인바디 홈페이지 개인 요금제 명칭 기준 “Mentor Class 99 전문가 매칭”에 포함된 앱, 금융교육 콘텐츠, 금융매거진, ETF 인사이트, 금융시뮬레이터, AI 금융학습 도구 등 디지털 학습 서비스 범위를 말한다. 다만 본 계약에서 별도 정하지 않은 정기 자문 미팅, 오프라인 교육, 개별 투자자문은 기본 제공 범위에 포함되지 않는다.

제 4 조 계약의 성격

본 계약은 갑과 을 사이에 체결되는 병원 단위 B2B 운영관리 용역계약이다.

본 계약은 갑의 임직원 개인별 급여, 상여, 수당, 복리후생비 지급을 대행하기 위한 계약이 아니다.

을이 제공하는 서비스는 금융교육, 금융복지 운영관리, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송 및 일반적인 경제·금융교육 자료 제공에 한정된다.

을은 갑 또는 갑의 임직원에게 특정 금융투자상품의 매수, 매도, 보유, 교체, 투자 시기, 투자 금액, 투자 비중 등에 관한 개별 투자판단을 제공하지 않는다.

을은 세무, 회계, 노무, 법률 대리 또는 신고 대행 업무를 수행하지 않으며, 갑은 필요 시 갑의 세무사, 회계사, 노무사, 변호사 등 외부 전문가의 검토를 받을 수 있다.

제 5 조 서비스 제공 범위

을은 본 계약에 따라 갑에게 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위를 기본 제공한다.

제공 서비스는 병원 규모와 계약금액에 따라 차등되는 것이 아니라, 모든 플랜에 동일하게 제공된다. 다만 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 금융 학습교육 달성 데이터 관리량, 월간 리포트 발송량, 경제금융교육전문가 배정 인원 및 운영관리 난이도에 따라 계약금액은 달라질 수 있다.

을이 제공하는 기본 서비스 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 금융인바디 앱 이용 환경 제공
2. 금융교육 콘텐츠 제공
3. 금융매거진 제공
4. ETF 인사이트 제공
5. 금융시뮬레이터 제공
6. AI 금융학습 도구 제공
7. 금융 학습교육 달성 데이터 관리
8. 월간 리포트 발송
9. 월간 리포트 발송 이력 관리
10. 금융 학습교육 콘텐츠 제공 이력 관리
11. 금융인바디 앱 이용 안내
12. 직원 안내문 및 복지 도입 커뮤니케이션 자료 제공
13. 병원 담당자용 운영 현황 자료 제공
14. 기타 갑과 을이 서면으로 합의한 업무

본 계약에서 을이 제공하는 서비스는 금융교육, 경제교육, 금융복지 운영관리, 콘텐츠 제공, 금융 학습교육 달성 데이터 관리 및 월간 리포트 발송 업무에 한정된다.

제 6 조 경제금융교육전문가 배정 및 업무 범위

을은 갑의 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 요청 범위 및 운영 난이도에 따라 인증된 경제금융교육전문가를 기업 금융복지 관리자 및 운영자로 지정할 수 있다.

소형 의원 또는 기본 운영 범위의 경우 1 명의 경제금융교육전문가를 배정할 수 있으며, 중대형 병원, 네트워크 병원, 다지점 병원 또는 별도 요청이 있는 경우 다수의 경제금융교육전문가를 배정할 수 있다.

경제금융교육전문가의 업무범위는 다음 각 호로 한정한다.

1. 임직원 금융 학습교육 달성 데이터 관리
2. 월간 리포트 발송
3. 월간 리포트 발송 이력 관리
4. 금융 학습교육 콘텐츠 제공 이력 관리
5. 금융인바디 앱 이용 안내
6. 병원 담당자용 운영 현황 자료 제공

경제금융교육전문가는 본 계약에 따라 개별 투자자문, 금융상품 추천, 세무·회계·노무 자문, 급여처리, 4 대 보험 신고, 법률 자문 업무를 수행하지 않는다.

경제금융교육전문가의 배정 인원은 병원 규모, 임직원 수, 금융 학습교육 달성 데이터 관리량, 월간 리포트 발송 대상 수 및 계약금액에 따라 달라질 수 있다.

제 7 조 갑의 의무

갑은 본 계약의 원활한 수행을 위하여 다음 각 호의 의무를 부담한다.

1. 을의 서비스 수행에 필요한 병원 기본정보 제공
2. 임직원 안내에 필요한 내부 공지 협조
3. 서비스 운영을 위한 담당자 지정
4. 월간 리포트 발송 대상 정보 및 변경 정보의 정확한 제공
5. 계약금액 및 초기 진단·시스템 세팅비의 기한 내 지급
6. 임직원 개인정보 제공이 필요한 경우 관련 법령에 따른 적법한 절차 이행
7. 을이 제공한 자료의 무단 복제, 배포, 변형, 외부 판매 금지
8. 서비스 운영 결과 확인 및 필요한 피드백 제공

제 8 조 을의 의무

을은 본 계약의 목적 달성을 위하여 다음 각 호의 의무를 부담한다.

1. 계약 범위 내 서비스의 성실한 제공
2. 경제금융교육전문가 또는 운영관리자의 적절한 배정
3. 금융 학습교육 달성 데이터 관리 업무 수행
4. 월간 리포트 발송 및 발송 이력 관리
5. 임직원 금융교육 콘텐츠 및 학습도구 제공
6. 갑의 영업상 비밀 및 개인정보 보호
7. 서비스 제공 내역의 합리적 관리

제 9 조 계약 기간

본 계약의 기간은 계약 체결일로부터 ____개월로 한다.

계약 시작일: 20____년 ____월 ____일

계약 종료일: 20____년 ____월 ____일

계약 종료 30 일 전까지 갑 또는 을이 서면으로 계약 종료 의사를 표시하지 않는 경우, 본 계약은 동일 조건으로 ____개월 자동 연장되는 것으로 한다. 단, 계약금액, 제공 범위, 운영관리 인원, 초기 세팅 또는 추가 요청사항이 변경되는 경우 별도 합의서를 작성한다.

제 10 조 계약금액

본 계약의 월 이용금액은 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 금융 학습교육 달성 데이터 관리량, 월간 리포트 발송량, 경제금융교육전문가 배정 인원, 제공 자료 범위 등에 따라 산정한다.

본 계약의 모든 플랜은 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위를 기본 제공한다.

플랜별 차이는 제공 서비스의 차이가 아니라, 병원 규모와 운영관리 범위에 따른 VAT 포함 월 시작가 차이이다.

플랜	대상	월 시작가 (VAT 포함)	제공 서비스 범위
Clinic Basic	소형 의원	월 242 만 원부터	금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위 기본 제공
Clinic Standard	중형 의원·병원	월 605 만 원부터	금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위 기본 제공
Hospital Premium	대형 병원	월 1,089 만 원부터	금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위 기본 제공
Enterprise Custom	네트워크 병원·대형 의료법인	별도 협의	금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위 기본 제공

※ 위 금액은 VAT 가 포함된 월 시작가이며, 실제 계약금액은 병원 규모와 운영관리 범위에 따라 달라질 수 있다.

실제 계약금액은 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 월간 리포트 발송 대상 수, 금융 학습교육 달성 데이터 관리 범위, 경제금융교육전문가 배정 인원, 자료 제공 범위에 따라 갑과 을이 별도 협의하여 정한다.

월 계약금액(VAT 포함): 금 _____원

지급기한: 매월 ____일

갑은 매월 지급기한까지 을이 지정한 계좌로 VAT 가 포함된 월 계약금액을 지급한다. 을은 갑의 대금 지급 확인 후 관련 법령에 따라 세금계산서를 발행한다.

제 11 조 초기 진단 및 시스템 세팅비

병원 도입 초기에는 병원 규모와 운영 범위에 따라 초기 진단 및 시스템 세팅비가 추가될 수 있다.

초기 진단 및 시스템 세팅비는 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 요청 범위, 맞춤형 자료 제작 여부에 따라 별도 협의한다.

초기 진단 및 시스템 세팅비는 다음 각 호의 업무를 포함할 수 있다.

1. 병원 복지 운영 현황 진단
2. 임직원 구성 및 교육 필요도 확인
3. 병원별 금융복지 운영 구조 설계
4. 금융인바디 이용 환경 구축
5. 직원 안내문, 복지 도입 공지문, 운영 매뉴얼 제작
6. 병원장 및 담당자 대상 온보딩
7. 리포트 양식 및 운영관리 체계 세팅

초기 진단 및 시스템 세팅비(VAT 포함): 금 _____원

지급기한: 계약 체결일로부터 ____일 이내

제 12 조 서비스 개시 기준

다음 각 호 중 하나 이상의 업무가 진행된 경우 본 계약상 서비스는 개시된 것으로 본다.

1. 금융인바디 앱 이용권 또는 이용 환경 제공
2. 임직원 대상 월간 리포트 발송 준비 또는 발송
3. 금융 학습교육 달성 데이터 관리 업무 개시
4. 병원 담당자 또는 임직원 대상 안내자료 제공
5. 교육 콘텐츠 제공 또는 발송
6. 초기 진단 및 시스템 세팅 업무 착수
7. 병원별 운영 환경 설정 또는 담당 경제금융교육전문가 배정

서비스 개시 이후에는 갑의 내부 사정, 임직원 미이용, 담당자 변경, 병원 운영 방침 변경 등을 이유로 이미 발생한 계약금액의 감액 또는 환불을 요구할 수 없다.

제 13 조 갑의 협조의무 및 정보 정확성

갑은 본 계약의 원활한 수행을 위하여 을에게 필요한 병원 기본정보, 담당자 정보, 임직원 안내에 필요한 자료, 월간 리포트 발송 대상 정보 및 기타 운영에 필요한 정보를 적시에 제공하여야 한다.

갑이 필요한 정보를 제공하지 않거나 내부 공지, 담당자 지정, 임직원 안내 등 계약 수행에 필요한 협조를 지연하는 경우, 그로 인하여 발생한 서비스 지연, 발송 누락, 운영 제한, 임직원 미이용 등에 대하여 을은 책임을 부담하지 않는다.

갑이 제공한 정보의 오류, 누락, 지연, 미갱신으로 인하여 월간 리포트가 발송되지 않거나 오발송, 중복 발송, 발송 지연, 데이터 관리 오류가 발생한 경우 을은 이에 대한 책임을 부담하지 않는다.

갑은 임직원 변동, 퇴사, 입사, 휴직, 연락처 변경 등 운영에 필요한 정보 변경 사항을 지체 없이 을에게 통지하여야 한다.

제 14 조 서비스 제공 방식 및 산출물

을은 온라인, 이메일, 메신저, 금융인바디 앱, 월간 리포트 발송, 운영자료 제공 등의 방식으로 서비스를 제공할 수 있다.

을은 계약 범위에 따라 다음 각 호의 산출물을 제공할 수 있다.

1. 월간 리포트

2. 금융 학습교육 달성 데이터 관리 자료
3. 월간 리포트 발송 이력
4. 교육 콘텐츠 제공 이력
5. 금융인바디 앱 이용 안내자료
6. 직원 안내문 및 커뮤니케이션 자료
7. 병원 담당자용 운영 현황 자료
8. 기타 갑과 을이 서면으로 합의한 자료

산출물의 제공 주기, 양식, 범위는 별첨 또는 견적 조건에 따른다.

갑은 산출물 수령 후 수정 또는 보완 요청이 있는 경우 수령일로부터 7 영업일 이내에 을에게 통지하여야 한다. 해당 기간 내 별도 이의가 없는 경우 산출물은 정상 제공된 것으로 본다.

제 15 조 금융교육 및 투자자문 제한

을이 제공하는 금융교육 콘텐츠, 월간 리포트, 금융매거진, ETF 인사이트, 금융시뮬레이터, AI 금융학습 도구 및 기타 자료는 일반적인 경제·금융교육과 학습 지원을 위한 자료이다.

을은 본 계약에 따라 갑 또는 갑의 임직원에게 특정 금융투자상품의 매수, 매도, 보유, 교체, 투자 시기, 투자 금액, 투자 비중 등에 관한 개별 투자자문을 제공하지 않는다.

갑 또는 갑의 임직원이 금융상품 가입, 투자 실행, 자산 배분, 포트폴리오 변경 등을 결정하는 경우 이는 본인의 판단과 책임에 따라 이루어진다.

갑은 을의 자료를 임직원에게 안내할 때 해당 자료가 교육 목적임을 명확히 고지하여야 한다.

제 16 조 세무·회계·노무 관련 확인

본 계약은 병원 단위 금융복지 운영관리 및 교육 서비스 제공을 위한 계약이다.

을은 갑에게 세무신고, 회계처리, 노무관리, 급여처리, 4 대 보험 신고, 법률 자문을 대행하지 않는다.

갑은 본 계약에 따른 비용 처리, 회계 계정, 세무신고, 노무 처리 방식에 관하여 갑의 상황에 맞게 외부 전문가와 별도로 검토할 수 있다.

을은 본 계약에 따라 제공한 실제 용역 내역을 확인할 수 있도록 계약서, 세금계산서, 운영자료, 월간 리포트 발송 이력, 교육 제공 이력 등 합리적인 증빙자료를 제공할 수 있다.

제 17 조 개인정보 보호

갑과 을은 본 계약 수행 과정에서 개인정보를 처리하는 경우 개인정보 보호 관련 법령을 준수하여야 한다.

을이 갑의 임직원 개인정보를 처리하는 경우, 그 처리 목적은 본 계약상 금융복지 운영, 교육 안내, 콘텐츠 제공, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송 및 운영자료 작성에 한정된다.

을은 계약 목적 외로 개인정보를 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않는다. 단, 법령상 의무가 있거나 정보주체의 동의가 있는 경우는 예외로 한다.

을은 개인정보에 대한 접근 제한, 보안 관리, 내부 담당자 제한 등 합리적인 기술적·관리적 보호조치를 수행한다.

을이 개인정보 처리 업무를 재위탁할 필요가 있는 경우, 사전에 갑의 동의를 받아야 한다.

갑은 임직원 개인정보를 을에게 제공하는 경우 관련 법령에 따른 고지, 동의, 위탁 공개 등 필요한 절차를 이행하여야 한다.

계약 종료 시 을은 관계 법령상 보관 의무가 있는 자료를 제외하고, 갑의 요청에 따라 제공받은 개인정보를 파기하거나 반환한다.

제 18 조 비밀유지

갑과 을은 본 계약의 체결 및 이행 과정에서 알게 된 상대방의 영업상·기술상·재무상·인사상 비밀정보를 사전 서면 동의 없이 제 3 자에게 누설하거나 본 계약 목적 외로 사용하여서는 아니 된다.

비밀정보에는 계약금액, 견적 조건, 운영 방식, 고객 정보, 임직원 정보, 리포트 내용, 교육자료, 시스템 정보, 영업 전략 등이 포함된다.

다음 각 호의 정보는 비밀정보에서 제외한다.

1. 수령 당시 이미 공개되어 있던 정보
2. 수령자의 귀책 없이 공개된 정보
3. 수령자가 제 3 자로부터 적법하게 취득한 정보
4. 법령 또는 감독기관의 요구에 따라 공개가 필요한 정보

본 조의 의무는 계약 종료 후 3 년간 유효하다.

제 19 조 지식재산권 및 자료 사용 제한

을이 제공하는 금융교육 콘텐츠, 월간 리포트, 금융매거진, 안내자료, 운영자료, 디자인, 문구, 앱 화면, 시뮬레이터, 데이터 구조 및 기타 산출물에 관한 지식재산권은 을에게 귀속된다.

갑은 본 계약 기간 동안 갑의 내부 임직원 금융복지 운영 목적에 한하여 을의 자료를 사용할 수 있다.

갑은 을의 사전 서면 동의 없이 을의 자료를 복제, 배포, 판매, 임대, 양도, 외부 공개, 2 차 저작물 제작, 경쟁 서비스 개발, 제 3 자 제공 목적으로 사용할 수 없다.

갑이 본 조를 위반한 경우 을은 계약을 해지할 수 있으며, 갑에게 손해배상을 청구할 수 있다.

제 20 조 홍보 및 사례 활용

을은 갑의 사전 서면 동의 없이 갑의 병원명, 로고, 계약 사실, 운영 사례를 외부 홍보자료로 사용할 수 없다.

갑이 동의하는 경우 을은 갑을 도입 사례, 고객사 로고, 인터뷰, 성과 사례 등으로 활용할 수 있다.

홍보 범위, 내용, 기간, 매체는 갑과 을이 별도로 협의한다.

제 21 조 추가 요청 및 별도 비용

본 계약의 기본 제공 범위는 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송 및 이에 필요한 운영관리 업무로 한정된다.

갑이 다음 각 호의 업무를 추가로 요청하는 경우 을은 별도 견적을 제시할 수 있으며, 갑의 서면 승인 후 진행한다.

1. 오프라인 특강
2. 병원 방문 교육
3. 별도 미팅 또는 설명회
4. 병원장 대상 개별 보고
5. 임직원 단체 교육
6. 맞춤형 보고서 제작
7. 관리자 페이지 또는 별도 시스템 개발
8. 지점별 개별 운영관리
9. 세무·회계·노무·법률 검토 자료 작성
10. 기타 기본 제공 범위를 초과하는 업무

제 22 조 대금 지급 지연

갑이 계약금액 또는 초기 진단·시스템 세팅비의 지급을 지연하는 경우 을은 상당한 기간을 정하여 지급을 요청할 수 있다.

갑이 을의 지급 요청에도 불구하고 14 일 이상 지급을 지연하는 경우, 을은 서비스 제공을 일시 중단할 수 있다.

지급 지연으로 인하여 서비스가 중단된 기간에 대해서도 계약금액은 감액되지 않는다. 단, 을의 귀책사유로 서비스가 제공되지 않은 경우는 예외로 한다.

제 23 조 최소 계약기간 및 중도해지 정산

본 계약의 최소 계약기간은 ____개월로 한다.

갑이 최소 계약기간 중 갑의 내부 사정, 운영 방침 변경, 임직원 미이용, 담당자 변경, 예산 변경 등의 사유로 중도해지를 요청하는 경우, 갑은 해지 요청일까지 이미 제공된 서비스, 초기 진단 및 시스템 세팅, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송, 이용 환경 구축, 콘텐츠 제공 및 운영관리 업무에 대한 비용을 지급하여야 한다.

서비스가 개시된 월의 계약금액은 해당 월 단위로 정산하며, 이미 개시된 월의 계약금액은 환불하지 않는다.

초기 진단 및 시스템 세팅비는 해당 업무 착수 이후 환불하지 않는다.

중도해지 또는 정산 사유가 발생한 경우, 이미 수행한 업무와 서비스 제공을 위해 투입되었거나 지급의무가 확정된 운영관리 인건비, 금융 학습교육 달성 데이터 관리 인건비, 월간 리포트 발송 준비 및 발송 업무 인건비, 시스템 세팅 비용, 콘텐츠 제공 비용, 앱 이용 환경 구축 비용, 안내자료 제작 비용 등 직접비를 반영하여 정산한다.

제 24 조 책임의 제한 및 성과 비보장

을은 본 계약상 서비스를 성실히 제공하되, 을의 고의 또는 중대한 과실이 없는 한 갑에게 발생한 간접손해, 특별손해, 영업손실, 기대이익 상실, 직원 민원, 내부 분쟁, 세무·회계·노무 처리 결과에 대하여 책임을 부담하지 않는다.

을의 손해배상 책임이 인정되는 경우에도, 을의 책임 범위는 손해 발생 직전 3 개월 동안 갑이 을에게 실제 지급한 월 계약금액 합계액을 한도로 한다.

다만 을의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 발생한 손해에 대해서는 관계 법령에 따른다.

을은 갑의 매출 증가, 비용 절감, 직원 만족도 상승, 이직률 감소, 세무상 비용 인정, 회계처리 결과, 임직원의 금융 지식 향상 정도, 투자 성과, 금융상품 가입 결과 등 특정 성과를 보장하지 않는다.

갑은 을이 제공하는 자료와 리포트를 참고자료로 활용하며, 최종 경영 판단, 회계·세무 처리, 노무 처리 및 임직원 안내에 관한 책임은 갑에게 있다.

제 25 조 임직원 안내 및 내부 민원 처리

갑은 본 계약에 따른 금융복지 운영, 월간 리포트 발송 및 금융 학습교육 달성 데이터 관리와 관련하여 임직원에게 필요한 내부 안내, 개인정보 처리 관련 고지 또는 동의 절차, 이용 방법 안내를 수행하여야 한다.

갑의 내부 안내 부족, 개인정보 제공 절차 미비, 임직원 고지 누락, 병원 내부 커뮤니케이션 문제로 인하여 발생하는 임직원 민원, 분쟁, 노무상 문제에 대하여 을은 책임을 부담하지 않는다.

다만 을의 고의 또는 중대한 과실로 인하여 발생한 개인정보 유출 또는 오발송 등은 관계 법령과 본 계약에 따른다.

제 26 조 계약 해지

갑 또는 을은 상대방이 본 계약의 중요한 의무를 위반하고, 서면 시정 요구를 받은 날로부터 14 일 이내에 이를 시정하지 아니한 경우 본 계약을 해지할 수 있다.

갑 또는 을은 다음 각 호의 사유가 발생한 경우 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.

1. 상대방이 파산, 회생, 청산, 영업정지 등 계약 이행이 어려운 상태에 이른 경우
2. 상대방이 본 계약상 비밀유지 의무를 중대하게 위반한 경우
3. 상대방이 개인정보 보호 의무를 중대하게 위반한 경우
4. 상대방이 불법행위 또는 중대한 신뢰 훼손 행위를 한 경우
5. 계약 목적 달성이 현저히 불가능하게 된 경우

갑의 단순 변심 또는 내부 사정으로 계약을 중도 해지하는 경우, 이미 제공된 서비스, 초기 진단, 시스템 세팅, 콘텐츠 제공, 운영관리 업무에 대한 비용은 환불되지 않는다.

갑이 계약 기간 중 중도 해지를 요청하는 경우, 위약금 또는 잔여 계약금액의 처리 방식은 별첨 2 견적 조건에 따른다.

제 27 조 계약 변경

본 계약의 내용 변경은 갑과 을의 서면 합의로 한다.

이메일, 전자계약, 견적서 승인, 양 당사자가 확인 가능한 전자적 의사표시도 서면 합의로 볼 수 있다.

병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 운영 범위, 리포트 발송 대상 수, 금융 학습교육 달성 데이터 관리 범위, 경제금융교육전문가 배정 인원 등이 변경되는 경우 을은 계약금액 조정을 요청할 수 있다.

제 28 조 권리·의무의 양도 금지

갑과 을은 상대방의 사전 서면 동의 없이 본 계약상의 권리 또는 의무를 제 3 자에게 양도, 이전, 담보 제공할 수 없다.

단, 합병, 분할, 영업양도, 조직개편 등으로 인한 포괄승계는 예외로 하며, 이 경우 상대방에게 사전 또는 사후 통지하여야 한다.

제 29 조 통지

본 계약과 관련한 통지는 계약서에 기재된 주소, 이메일, 담당자 연락처로 한다.

갑 또는 을이 주소, 이메일, 담당자 정보를 변경한 경우 즉시 상대방에게 통지하여야 한다.

변경 통지를 하지 않아 발생한 불이익은 변경 통지를 하지 않은 당사자가 부담한다.

제 30 조 분쟁 해결 및 관할

갑과 을은 본 계약과 관련하여 분쟁이 발생한 경우 상호 협의하여 해결하도록 노력한다.

협의가 이루어지지 않는 경우 본 계약과 관련한 소송의 제 1 심 관할법원은 민사소송법상 관할법원으로 하되, 갑과 을이 별도로 합의하는 경우 을의 본점 소재지를 관할하는 법원을 합의관할로 할 수 있다.

본 계약의 준거법은 대한민국 법률로 한다.

제 31 조 기타

본 계약에 명시되지 않은 사항은 갑과 을의 합의, 관계 법령 및 일반 상관례에 따른다.

본 계약의 일부 조항이 무효 또는 집행 불가능하게 되더라도 나머지 조항의 효력에는 영향을 미치지 않는다.

본 계약서와 별첨 문서의 내용이 상충하는 경우, 별첨 문서에 명시적으로 우선 적용한다고 기재된 경우를 제외하고 본 계약서가 우선한다.

별첨 1. 서비스 범위

1. 기본 제공 서비스

본 계약의 모든 플랜은 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위를 기본 제공한다.

1. 금융인바디 앱 이용
2. 금융교육 콘텐츠 이용
3. 금융매거진 이용
4. ETF 인사이트 이용
5. 금융시뮬레이터 이용
6. AI 금융학습 도구 이용
7. 금융 학습교육 달성 데이터 관리
8. 월간 리포트 발송
9. 월간 리포트 발송 이력 관리
10. 금융 학습교육 콘텐츠 제공 이력 관리
11. 금융인바디 앱 이용 안내
12. 직원 안내자료 제공
13. 병원 담당자용 운영 현황 자료 제공

2. 경제금융교육전문가 운영관리 업무

금융인바디의 인증된 경제금융교육전문가는 병원의 규모와 요청 범위에 따라 1 명에서 다수 인원까지 배정될 수 있다.

1. 금융 학습교육 달성 데이터 관리
2. 월간 리포트 발송
3. 월간 리포트 발송 이력 관리
4. 금융 학습교육 콘텐츠 제공 이력 관리
5. 금융인바디 앱 이용 안내
6. 병원 담당자용 운영 현황 자료 제공

별첨 2. 계약금액 및 지급 조건

선택 플랜: ☐ Clinic Basic ☐ Clinic Standard ☐ Hospital Premium ☐ Enterprise Custom

선택한 플랜과 관계없이 금융인바디 홈페이지 요금제 기준 Mentor Class 99 서비스 범위를 기본 제공한다.

플랜별 금액 차이는 제공 서비스 차이가 아니라, 병원 규모, 임직원 수, 지점 수, 월간 리포트 발송량, 금융 학습교육 달성 데이터 관리량, 경제금융교육전문가 배정 인원 및 운영관리 난이도에 따른 차이이다.

월 계약금액(VAT 포함): 금 _____원

초기 진단 및 시스템 세팅비(VAT 포함): 금 _____원

초기 진단 및 시스템 세팅비는 병원 규모와 요청 범위에 따라 별도 협의되며, 견적 및 계약금액은 VAT 포함 총액으로 표기한다.

초기 진단 및 시스템 세팅비 지급일: 계약 체결일로부터 ____일 이내

월 계약금액 지급일: 매월 ____일

지급 방식: 계좌이체

입금 계좌: _____

별첨 3. 개인정보 처리 위탁 관련 사항

갑이 을에게 임직원 개인정보 처리를 위탁하는 경우, 위탁업무의 내용은 다음과 같다.

위탁업무의 목적: 임직원 금융복지 운영, 금융교육 콘텐츠 제공, 앱 이용 안내, 금융 학습교육 달성 데이터 관리, 월간 리포트 발송, 운영자료 작성

처리할 수 있는 개인정보 항목은 다음 각 호와 같다.

1. 성명
2. 소속 부서
3. 직책 또는 직급
4. 휴대전화번호
5. 이메일
6. 앱 이용 식별정보
7. 교육 참여 이력
8. 콘텐츠 이용 현황
9. 월간 리포트 발송 이력

단, 실제 처리 항목은 갑과 을이 합의한 범위로 제한한다.

을은 본 계약 목적 외로 개인정보를 처리하지 않으며, 갑의 사전 동의 없이 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않는다.

을은 개인정보 처리 업무를 제 3 자에게 재위탁하려는 경우 사전에 갑의 동의를 받아야 한다.

을은 개인정보 접근 권한 제한, 내부 담당자 관리, 보안 교육, 자료 보관 관리 등 합리적인 안전성 확보 조치를 수행한다.

계약 종료 시 을은 관계 법령상 보관이 필요한 자료를 제외하고, 갑의 요청에 따라 개인정보를 파기하거나 반환한다.

별첨 4. 계약 당사자 정보 및 서명란

구분	갑	구분	을
상호명	_____	상호명	주식회사 금융인바디
대표자	_____	대표자	_____
사업자등록번호	_____	사업자등록번호	_____
주소	_____	주소	_____
담당자	_____	담당자	_____
연락처	_____	연락처	_____
이메일	_____	이메일	_____

본 계약의 성립을 증명하기 위하여 계약서 2 부를 작성하고, 갑과 을이 기명날인 또는 전자서명한 후 각 1 부씩 보관한다.

20___년 ___월 ___일

갑: _____

대표자: _____ (인)

을: 주식회사 금융인바디

대표자: _____ (인)